

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры
и городского хозяйства»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета Колледжа

Протокол № 2 от 12 октября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «ККСАиГХ»

от «12» октября 2024 г. № 150/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом Колледжа и регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Правовой основой организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство, является:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".

1.3. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе план воспитательной работы группы.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.6. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа.

1.7. Координацию деятельности классного руководителя и контроль над его работой осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими

работниками Колледжа, взаимодействующими с обучающимися его группы, а также администрацией Колледжа и социальными партнерами.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа и действует до его отмены.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

2. Функциональные обязанности классного руководителя

2.1. В деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство, входит:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности обучающихся группы, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости, оказание помощи неуспевающим, сотрудничество с заведующим отделением и преподавателями-предметниками;

- обеспечение включенности обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации в Колледже;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки обучающихся группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье (составление социального паспорта группы);

- выявление и оказание поддержки обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в

различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и оказание педагогической поддержки обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- формирование навыков информационной безопасности;

- соблюдение прав обучающихся и защита их здоровья и безопасности в период образовательного процесса и проведении внеклассных мероприятий;

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений, содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся;

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в работе заседаний методической комиссии классных руководителей, педагогических советов, совещаний по вопросам внеурочной работы и других мероприятиях, связанных с повышением педагогического мастерства классного руководителя; обмен опытом воспитательной работы;

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с Календарным планом воспитательной работы;

- повышение своей квалификации в сфере организации воспитательной деятельности, современных воспитательных и социальных технологий;

- подготовка и предоставление информации различной формы с целью оценки эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству.

2.2. В целях реализации основных видов деятельности, классный руководитель регулярно проводит классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой используя материально-техническое оснащение и инфраструктуру Колледжа, посещает студенческое общежитие согласно графику.

2.3. В перечень деятельности по оформлению документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство, включается следующее:

- заполнение журнала учебной группы;
- заполнение зачётных книжек обучающихся;
- формирование личного дела обучающихся группы;
- ведение документации по организации питания обучающихся (при необходимости);
- подготовка плана воспитательной работы группы;
- оформление документации классных часов;
- подготовка индивидуальных планов работы и сопровождения обучающихся, подготовка социальных паспортов.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником, функций классного руководителя, указанных в главе 2 настоящего Положения по его вине, администрация Колледжа имеет право отменить ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за классное руководство.

3. Обеспечение прав педагогических работников, осуществляющих классное руководство

3.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

3.2. Организовывать совместно с активом группы общественно - полезный труд обучающихся (дежурство, хозяйственные работы, участие в субботниках и т.п.).

3.3. Знакомиться с решениями администрации колледжа по вопросам, касающихся их деятельности.

3.4. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в Колледже.

3.6. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

3.7. Использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой.

3.8. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по классному руководству.

3.9. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

3.10. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

3.11. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

3.12. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

3.13. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

4.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за учебный год конечными результатами деятельности в учебной группе.

4.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в рабочей программе воспитания;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет - ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.3. Оценка результатов реализации положений рабочей программы воспитания осуществляется путём оценки эффективности проводимых мероприятий, 1 раз в год по итогам окончания курса обучения. Показатели оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания отражаются в отчётах классных руководителей и выносятся на рассмотрение на заседание педагогического совета в конце учебного года. Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, показатели эффективности прописаны в рабочей программе воспитания по специальности/профессии.

ПОДГОТОВИЛ:

заместитель директора по УВР



Е.С.Афанасьева